

### Frente de caixa / Vendas no balcão. Configure de acordo com suas necessidades:

#### Finalidade:

Fazer vendas rápidas no balcão, com ou sem máquina emissora de cupom fiscal.

#### Roteiro de implantação:

Segue abaixo uma **sugestão** de roteiro para implantação do módulo.

Observe que este roteiro é uma sugestão e você não é obrigado a segui-lo, porém se o fizer poderá economizar tempo e tirar maior proveito do sistema.

#### Roteiro sugerido

01 - **Configure** as opções do sistema para as vendas no balcão.

02 - Cadastre seus produtos e defina a **Lista de preços**.

03 - Cadastre os **Clientes**.

04 – **Faça suas vendas no balcão**.

#### Observação importante:

Note que **FAZER AS VENDAS NO BALCÃO**, é a última etapa do roteiro. Invista alguns minutos do seu tempo e configure adequadamente o módulo primeiro e tire maior proveito de todos os recursos que o sistema oferece.

## 1) Configurando as opções do módulo de Frente de Caixa / Venda no Balcão.

Acesse:

Menu Principal | Gerência | Configurações do sistema | PDV / Venda Rápida:

A imagem mostra a janela de configuração do sistema com o título "Configurações do sistema". No topo, há botões "<< Anterior" e "Próximo >>". Abaixo, há uma barra de navegação com "PDV / Venda rápida" selecionado e "PDV / Venda rápida (2)" ao lado. O conteúdo principal é dividido em duas seções:

- Valores padrão para: Tela de Venda**
  - Cliente: dropdown com "Cliente para vendas no balcão" selecionado. Um ícone de lupa e um círculo "01" estão à direita.
  - Tabela de preços: dropdown com "Tabela de venda a varejo" selecionado.
  - Permitir mudança manual no preço de venda
  - Habilitar leitura via código de barras
- Valores padrão para: Tela de Pagamento**
  - Prazo: dropdown com "A Vista" selecionado. Um círculo "02" está à direita.
  - Carteira: dropdown com "Dinheiro" selecionado.
  - Ao abrir a tela de pagamento, Preencher automaticamente o valor pago

Na base da janela, há botões "Cancelar" e "Gravar".

Figura 01 – Tela de configurações do cupom de venda – Página 01

### 01 – Valores padrão para: Tela de Venda

**Cliente:** Escolha um cliente que será utilizado por padrão sempre que uma nova venda for iniciada. Na tela acima, cadastramos um cliente chamado “Cliente para vendas no balcão”, e servirá para aqueles casos em que você realiza vendas no balcão e não tem necessidade de identificar o cliente.

Para cadastrar um cliente, utilize: Menu Principal | Cadastros | Clientes -> Clique no botão incluir.

**Tabela de preços:** Escolha uma tabela de preços que será utilizada por padrão sempre que uma nova venda for iniciada.

**Permitir mudança manual no preço de venda:** Marque esta caixa de seleção para permitir que seja possível alterar o preço de venda diretamente na tela de venda rápida. Desmarcando esta opção, o operador não poderá alterar o preço de venda e neste caso será utilizado o preço da tabela selecionada.

**Habilitar leitura via código de barras:** Marque esta caixa de seleção para permitir que seja possível ler códigos de barras na tela de venda rápida.

### 02 – Valores padrão para: Tela de Pagamento

**Prazo:** Escolha o prazo padrão para a tela de pagamento. Para incluir um novo prazo, acesse: Menu Principal | Cadastros | Cadastros Auxiliares (Gerais) | Prazos de pagamento.

**Carteira:** Escolha uma carteira de cobrança padrão (forma como o cliente paga) para a tela de pagamento. Para incluir uma nova carteira, acesse: Menu Principal | Cadastros | Cadastros Auxiliares (Gerais) | Carteiras.

**Ao abrir a tela de pagamento, Preencher automaticamente o valor pago:** Marque esta caixa de seleção para fazer com que o sistema já preencha para você o campo VALOR DO PAGAMENTO, na tela de pagamento / encerramento da venda.

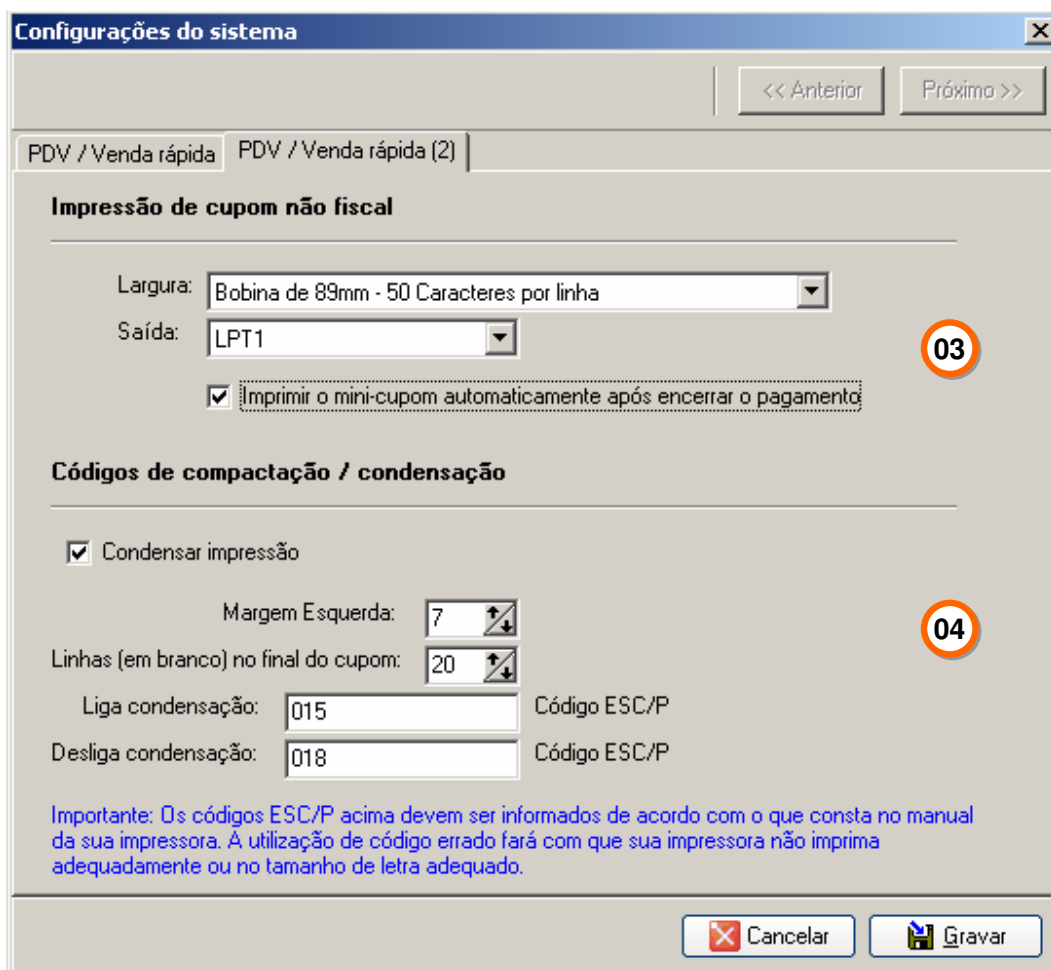


Figura 02 – Tela de configurações do cupom de venda – Página 02

### 03 – Impressão do cupom não fiscal

**Largura:** Escolha a largura do seu cupom. São possíveis valores:

- **Bobina de 89mm – 50 caracteres por linha:** Selecione esta opção para que seja impresso o relatório modelo mini-cupom. É o indicado para quem utilizar impressora fiscal ou não fiscal.
- **Folha A4 – 90 caracteres por linha:** Selecione esta opção para imprimir um relatório com 90 caracteres por linha, ideal para quem utilizar relatórios em folha A4 ou 1/2 folha A4.

## Manual de operações do Gestor.Sys | Frente de Caixa e Venda rápida no balcão

**Saída:** Escolha a porta de saída lógica – onde o sistema deverá imprimir o cupom. São possíveis valores:

- **Tela – Bloco de notas:** Selecione esta opção se você quiser que o sistema imprima no bloco de notas
- **LPT, USB, COM:** Selecione a porta adequada para a impressão: Sugerimos que você entre em contato com o técnico que fez a instalação para ele lhe indicar em qual porta lógica sua impressora está conectada.

**Imprimir o mini-cupom automaticamente após encerrar o pagamento:** Marque esta caixa de checagem, para que o sistema imprima o mini-cupom automaticamente (sem que você precise clicar em nada), sempre que o total da venda tiver sido paga e confirmada (clcando no F6 da tela de fechamento da venda).

### 04 – Códigos de compactação / condensação:

**Condensar impressão:** Marque esta caixa de checagem, para que o sistema imprima o mini-cupom CONDENSADO / Compactado (em letras pequenas).

**Margem Esquerda:** Informe a quantidade de caracteres a serem observados pelo sistema como MARGEM ESQUERDA: Como você não tem possibilidade de centralizar ou movimentar a bobina de impressão ou o carro mecânico de impressão, utilize este recurso para que o sistema imprima ESPAÇOS em branco para ajustar a impressão na bobina.

**Linhas em branco no final do cupom:** Informe a quantidade de linhas em branco que deverão ser impressas no final do cupom: Utilize este recurso para ajustar o local para corte do cupom.

**Liga condensação / Desliga Condensação:** Informe os códigos ESC/P (padrão EPSON compatível), para a condensação e descondensação da impressão do seu cupom. Normalmente estes códigos são 015 e 018 respectivamente. Estes dados estão disponíveis no manual técnico da sua impressora ou podem ser obtidos junto ao suporte do fabricante do seu equipamento de impressão. São estes códigos que acionam (ou desligam) logicamente a condensação das letras na bobina impressa.

Resumo de configurações:

Como configurar o sistema para utilizar: Impressora não fiscal em LPT1 e Leitura de códigos de barras:	
Permitir mudança manual no preço de venda:	DESMARCADO
Habilitar leitura via código de barras:	MARCADO
Largura:	Bobina de 89mm - 50 Caracteres por linha
Saída:	LPT1
Condensar impressão:	MARCADO
Liga condensação:	015
Desliga condensação:	018

Como configurar o sistema para utilizar: Impressora não fiscal em USB1, sem utilizar leitor de cód. Barras:	
Permitir mudança manual no preço de venda:	MARCADO
Habilitar leitura via código de barras:	DESMARCADO
Largura:	Bobina de 89mm - 50 Caracteres por linha
Saída:	USB1
Condensar impressão:	MARCADO
Liga condensação:	015
Desliga condensação:	018

### 2) Venda no balcão – Frente de Caixa

Acesse: Menu Principal | PDV | ECF (Frente de caixa), ou clicando no botão da barra de botões simbolizado por uma impressora.

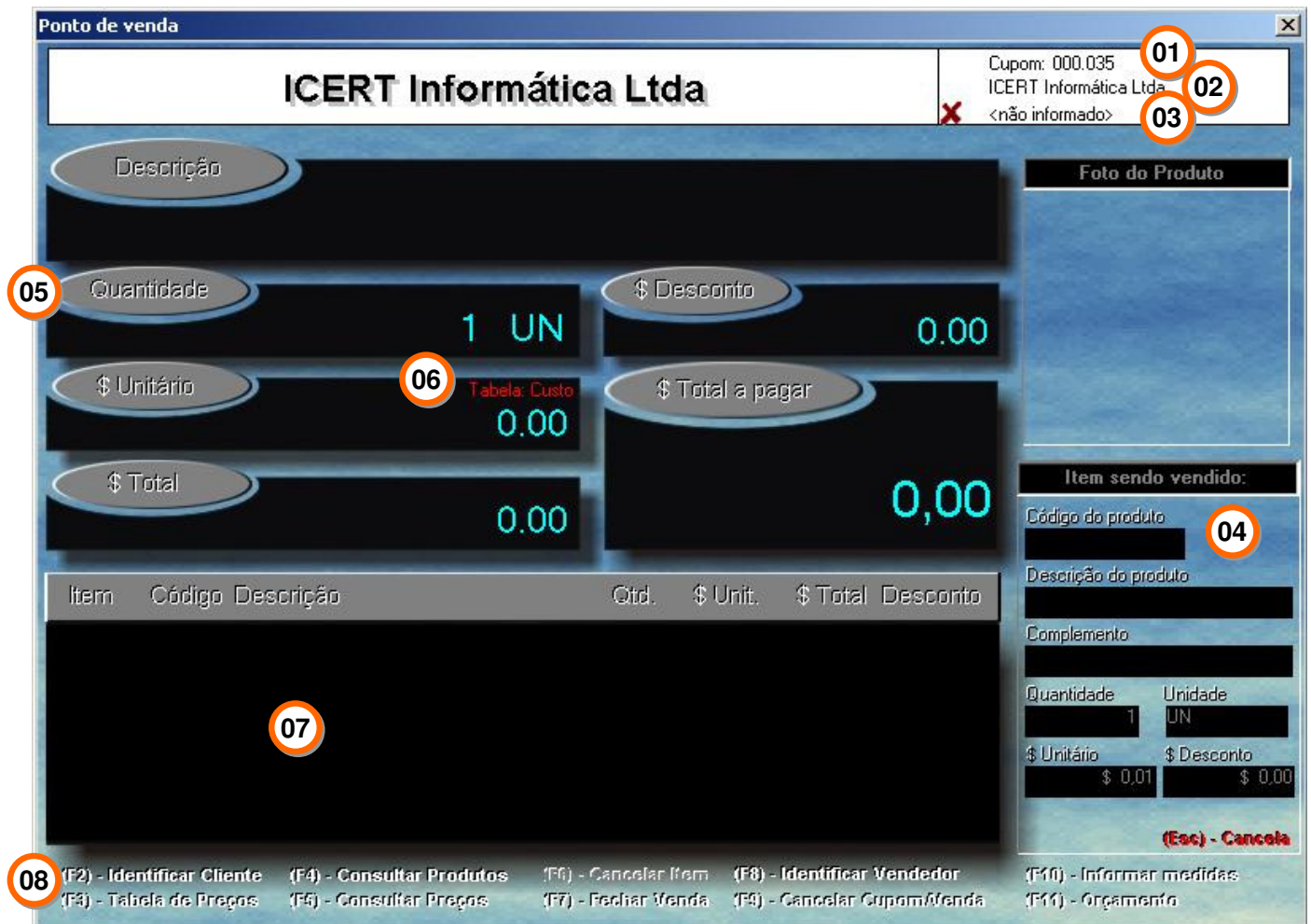


Figura 03 – Tela principal do frente de caixa

#### 01 – Número do cupom:

Caso esteja conectado a uma impressora fiscal, o sistema irá ler o número do próximo cupom.

Caso esteja utilizando o Ponto de venda sem impressora fiscal, o número exibido será um sequencial que partirá do 000.001 para a primeira venda, 000.002 para a segunda venda e assim por diante.

#### 02 – Nome do cliente:

Exibe o nome do cliente selecionado, para quem está sendo efetuada esta venda.

#### Observações:

- Ao acessar esta tela de venda rápida no balcão, o sistema já seleciona o cliente que você configurou para ser o cliente padrão da venda rápida.

- Para trocar o cliente: Clique com o mouse sobre o nome do cliente ou pressione (F2)

#### 03 – Nome do vendedor:

Exibe o nome do vendedor que efetuou a venda.

#### Observações:

- Para trocar o vendedor: Clique com o mouse sobre o nome do vendedor, ou pressione (F8)

### 04 – Informações do item sendo vendido:

Exibe diversas informações sobre o produto em venda:

- **Código do produto:** Digite a referência do produto (código) e pressione enter, com isso o sistema irá preencher as informações do produto, com os dados que estiverem cadastrados na ficha técnica.
- **Descrição do produto:** Preenche com a descrição reduzida para o produto (Campo Descrição PDV da Ficha Técnica). Nota: Caso este campo esteja em branco, o sistema irá exibir a Descrição completa do produto.
- **Complemento:** Campo de digitação livre, onde você poderá informar dados complementares deste item. Por exemplo: número de série / cor / dimensões, etc... Qualquer informação que você julgar necessária sobre este item em venda
- **Quantidade:** Digite a quantidade de itens deste produto em venda. (Por padrão o sistema preencherá com 1)
- **Unidade:** Sigla da unidade de medida do produto (Campo UNIDADE da Ficha Técnica)
- **\$ Unitário:** Preencha com o valor unitário da venda do item.  
Observação: Por padrão, o sistema irá preencher com o valor que você informar na tabela de preços (06) que está sendo utilizada.
- **\$ Desconto:** Preencha com o valor do desconto sobre o item em venda.
- **(ESC):** Pressionando ESC, será cancelado o item em venda e o cursor será posicionado no campo CÓDIGO.
- **(Ins):** Pressionando INSERT, o item em venda será confirmado com os dados preenchidos (CODIGO / Complemento, Preço, etc), e irá para a grade de itens vendidos **(07)**

### 05 – Painel de informações do produto:

Exibe as informações do último produto confirmado, e o total acumulado da venda:

- **Descrição:** Descrição reduzida ou descrição completa do último produto confirmado
- **Quantidade:** Quantidade vendida
- **\$ Unitário:** Preço unitário da venda
- **\$ Total:** Preço total do item vendido – É obtido pela multiplicação entre Quantidade e \$ Unitário do Item.
- **\$ Desconto:** Valor do desconto concedido para o item
- **\$ Total a pagar:** Exibe o valor total a pagar deste cupom. É obtido pela soma do valor total da venda de todos os itens, exceto o item em venda.

### 06 – Tabela de preços

Exibe o nome da tabela de preços que está sendo utilizada para esta venda

#### Observações:

- Ao acessar a tela de venda rápida no balcão, o sistema já seleciona a tabela de preços de venda que você configurou para ser a tabela padrão para venda no balcão.
- Para trocar a tabela: Clique com o mouse sobre o nome da tabela (em vermelho) ou pressione (F3)

### 07 – Grade de itens vendidos

Exibe a grade com todos os itens que foram vendidos neste cupom fiscal em andamento

**Item:** Número sequencial do item vendido. O primeiro produto que você vender será o ITEM 1, o segundo produto que você vender será o ITEM 2, e assim por diante.

**Código:** Código / Referência do produto

## Manual de operações do Gestor.Sys | Frente de Caixa e Venda rápida no balcão

---

**Descrição:** Exibe a descrição do produto vendido

**Qtd:** Quantidade do produto

**\$ Unitário:** Preço unitário do produto vendido

**\$ Total:** Valor total do produto (Obtido pela multiplicação entre \$ Unitário e quantidade.)

**Desconto:** Valor do desconto concedido para o ítem.

### Observações:

- Por padrão o sistema irá posicionar a grade sempre no último item vendido.
- Todo o ítem selecionado na grade, será detalhado no painel de informações do produto (05)
- Você pode exibir os detalhes de qualquer ítem da grade, simplesmente clicando com o mouse sobre o ítem.

### 08 – Atalhos das principais funções da venda rápida

#### (F2) – Identificar cliente:

Exibe a tela de pesquisa e seleção de clientes, serve para você identificar para quem está sendo efetuada a venda.

#### (F3) – Tabela de Preços:

Exibe a tela de pesquisa e seleção das tabelas de venda. Serve para você identificar qual tabela de preços está sendo utilizada para esta venda. Ao digitar o código de qualquer produto, o preço unitário que o sistema irá exibir, é o preço de venda que você informou nesta tabela.

#### (F4) – Consultar Produtos:

Exibe a tela de pesquisa e seleção de produtos. Serve para você procurar um ítem em venda.

#### (F5) – Consultar Preços:

Serve para você consultar o preço de um produto sem efetuar a sua venda. Quando esta função estiver ativa, o sistema irá exibir uma mensagem no campo de DESCRIÇÃO do produto.

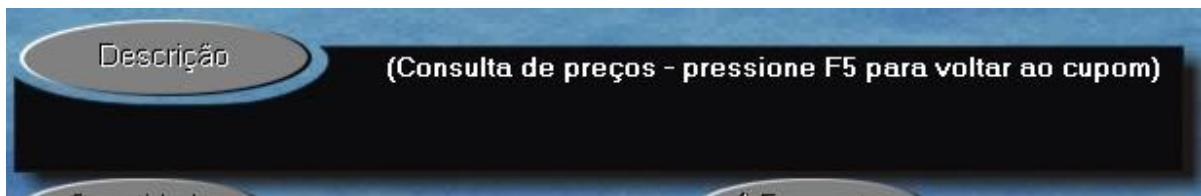


Figura 04 – Modo de consulta de preços

Um exemplo de utilização desta função, é quando na fila do caixa, o cliente deseja saber o valor de um determinado ítem. Bastará você apertar (F5), localizar o produto digitando seu código ou lendo suas barras, sem que você precise sair da tela ou registrar o ítem.

#### (F6) – Cancelar o ítem:

Cancela / exclui o ítem selecionado na grade (07).

#### (F7) – Fechar Venda:

Fecha a venda em andamento, e dá acesso a tela de pagamento.

#### (F8) – Identificar Vendedor:

Exibe a tela de pesquisa e seleção de vendedores. Serve para você informar quem foi o vendedor que efetuou esta venda.

#### (F9) – Cancelar cupom / Venda:

Cancela a venda atual. Importante: No caso de utilização de Impressora Fiscal, somente será permitido o cancelamento da última venda efetuada.

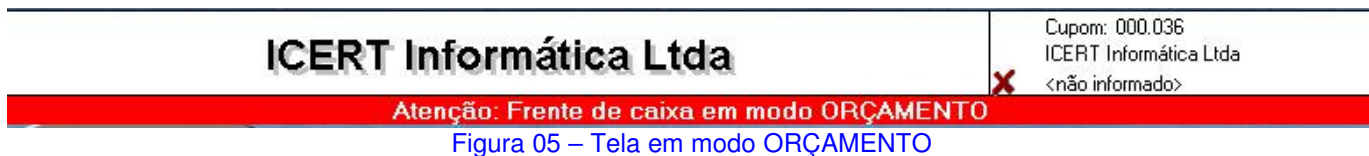
### (F10) – Informar medidas:

Exibe a tela de informações de medidas do produto. Utilize este recurso apenas se seus produtos necessitem de medidas para determinar o preço de vendas. Por exemplo: Madeira vendida em metro cúbico, Vidro vendido por área, etc... (Descritos com mais detalhes no [Anexo I](#))

### (F11) – Orçamento:

Exibe a tela de trabalho para orçamentos, permitindo que você utilize a venda rápida no balcão para fazer orçamentos. (Descritos com mais detalhes no [Anexo II](#))

Observação: Quando esta função estiver ativa, será exibida uma caixa em vermelho informando que o modo ORÇAMENTO está ativo.



Neste caso (Modo orçamento), não será permitido o encerramento da venda. Veja em mais detalhes no Anexo II.

## 2) Venda no balcão – Pagamento / Encerramento da venda

Exibe as informações e os controles para você encerrar a venda.

Figura 06 – Tela de pagamento do cupom

### 01 – Dados do cliente:

Exibe as informações do cliente selecionado. (Nome do cliente, Endereço, Fone, Cidade/Estado, CNPJ ou CPF e Inscrição estadual), serão carregados da ficha cadastral do cliente.

**(F2) – Cliente** – Clique com o mouse ou pressione (F2) para escolher um novo cliente

**Limpar** – Clique com o mouse para limpar todos os campos referentes aos dados do cliente

Identificar no cupom: Caso você utilize Impressora Fiscal, Marcando esta opção o sistema irá imprimir os dados do cliente no cupom de venda.

### 02 – Painel de informações do pagamento:

Exibe o resumo dos pagamentos desta venda:

**\$ Sub-Total:** Informa o valor Total da venda

**Acréscimo:** Informa o valor de acréscimo para esta venda

**Desconto:** Informa o valor total de descontos

**\$ Pagamento:** Informa o somatório dos pagamentos efetuados

**\$ Troco:** Informa o troco a ser devolvido ao cliente, ou o total do saldo em aberto.

## Manual de operações do Gestor.Sys | Frente de Caixa e Venda rápida no balcão

---

### Importante:

Enquanto existir valor em aberto, o sistema não permitirá que você saia desta tela de pagamentos.

### 03 – Pagamento em andamento:

Exibe as informações do pagamento:

**Valor Pago:** Informe o valor pago pelo cliente

**Carteira:** Informe o modo/carteira de cobrança em que o cliente pagou (por exemplo: dinheiro / cheque / boleto)

**Tesouraria:** Caso você trabalhe com tesourarias financeiras, escolha a tesouraria mais adequada a este pagamento. Ignore esta informação caso o seu ramo de atividade não necessite de tesourarias.

**Prazo de pagamento:** Informe o prazo deste pagamento.

**(F6) – Pagar:** Clique com o mouse, ou pressione (F6) para confirmar o pagamento do valor informado.

**(Limpar)** – Clique com o mouse para limpar as informações deste pagamento.

### Importante:

- As carteiras e prazos exibidos nesta tela, são aqueles marcados para exibição no PDV/Frente de Caixa.

- Para acessar as carteiras de cobrança: Menu Principal | Cadastros | Auxiliares Gerais | Carteiras de Cobrança

- Para acessar os prazos de venda: Menu Principal | Cadastros | Auxiliares Gerais | Prazos de pagamento.

- Somente será possível efetuar um pagamento (F6), se você informar a Carteira e o Prazo.

### Exemplos:

Situação 1 – Cliente fez uma compra de R\$.150,00 e pagou em dinheiro				
Descrição:		Carteira:	Prazo:	Valor:
Pagamento único		Dinheiro	A vista	150,00

Situação 2 – Cliente fez uma compra de 150,00, e pagou 50,00 a vista e os outros R\$.100,00 resolveu pagar parcelado em 30/60 dias. (Neste caso, temos 2 pagamentos):				
Descrição:		Carteira:	Prazo:	Valor:
Pagamento da parte em dinheiro		Dinheiro	A vista	50,00
Informação da parte em aberto		Cobranças em aberto	30/60 dias	100,00

Após efetuar todos os pagamentos, você poderá imprimir, apertando o (F7), (F8) ou (F9), dependendo de como você quer imprimir.

### 04 – Texto de observações da venda:

Exibe uma caixa de texto para que você escreva informações que achar importantes para esta venda.

### 05 – Atalhos das principais funções do pagamento:

#### (F2) – Escolher cliente:

Exibe a tela de pesquisa e seleção de clientes, serve para você identificar para quem está sendo efetuada a venda.

#### (F6) – Efetuar pagamento:

## **Manual de operações do Gestor.Sys | Frente de Caixa e Venda rápida no balcão**

---

Confirma o pagamento do valor, prazo e carteira, informados no painel (03)

**(F7) e (F8) – Relatórios a vista e A Prazo:** Exibe o conjunto de relatórios disponíveis para impressão.

**(F9) – Imprimir para arquivo:** Exibe todas as informações desta venda em um arquivo texto, permitindo a sua edição. Por padrão o sistema irá direcionar a impressão no BLOCO DE NOTAS.

### Anexo I – Utilizando a tela de medidas no frente de caixa:

Alguns ramos de atividades possuem produtos que têm a particularidade de utilizar medidas no momento da venda.

Por exemplo:

Madeira – Vende madeiras em metro cúbico (altura x largura x comprimento)

Vidraçarias – Vendem vidro por área (largura x comprimento)

Materiais de construção – Vendem Rodapé em metro corrido, e em algumas situações precisam calcular em metro quadrado.

Para acessar a tela de medidas de um produto, basta pressionar (F10), e será apresentada a seguinte tela:

A imagem mostra a interface de usuário da janela 'Frente de caixa - Medidas dos produtos'. O formulário contém os seguintes campos e botões:

- 01**: Campo de texto para 'Código'.
- 02**: Campo de texto para 'Descrição'.
- 03**: Campo de texto para 'Complemento'.
- 04**: Grupo de campos para medidas: 'Qty (pcs)' (valor 0), 'A / L / C:' (três campos de texto com valores 0, 0, 0).
- 05**: Campo de texto para 'Quantidade' (valor 0).
- 06**: Campo de texto para '\$ Unitário' (valor 0,00).
- 07**: Campo de texto para '\$ Total' (valor 0,00).

Botões de ação à direita: '+ Incluir', 'X Cancelar', '? Ajuda', e 'Sair'.

Figura 07 – Medidas dos produtos

#### 01 – Código:

Digite o código do produto (Referência)

#### 02 – Descrição:

Após digitação do código, o sistema irá localizar o produto e preencherá com a Descrição que estiver cadastrada na Ficha técnica do produto.

#### 03 – Complemento:

Campo de digitação livre, onde você poderá informar dados complementares deste item.

Por exemplo: número de série / cor , etc... Qualquer informação que você julgar necessária sobre este item em venda

#### 04 – Painel de medidas:

Qty (pcs): Quantidade de peças

A / L / C: Altura / Largura / Comprimento de cada uma das peças

#### 05 – Quantidade:

Medida total das peças sendo vendidas.

Exemplos:

Venda de forro plástico para uma casa com as seguintes medidas: Sala – 3m x 4m / Quarto 1 – 3m x 2,5m / Quarto 2 – 3m x 5m					
Complemento:	Qty (pcs)	Altura	Largura	Comprimento	Quantidade:
SALA	1	(Não existe)	3	4	12 M2
QUARTO 1	1	(Não existe)	3	2,5	7,5 M2
QUARTO 2	1	(Não existe)	3	5	15 M2

Venda de 6 tábuas de madeira de 0,025 de altura x 0,15 de largura x 5,5 de comprimento:					
Venda de 1 tábua de madeira com 0,040 de altura x 0,15 de largura x 2,0 de comprimento:					
Complemento:	Qtd (pcs)	Altura	Largura	Comprimento	Quantidade:
	6	0,025	0,15	5,5	0,1237 M3
	1	0,040	0,15	2,0	0,012 M3

**Informações importantes:**

Para utilizar corretamente as opções de medidas do painel (04), você precisa configurar adequadamente as UNIDADES DE MEDIDA. Para isso, acesse: Menu Principal | Cadastros | Auxiliares de Mercadorias | Unidades. Abaixo seguem dois exemplos distintos que interferem diretamente no modo de cálculo das medidas:

**Exemplo 1**  
Metro quadrado, vendido em metro linear

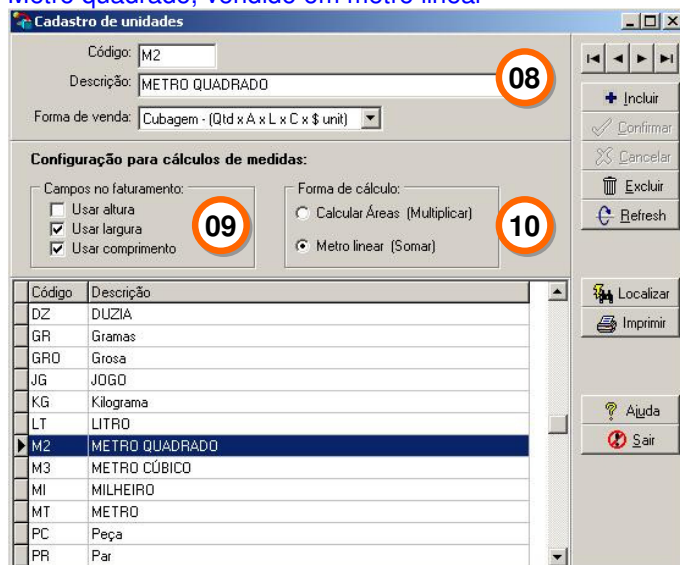


Figura 08 – M2

**Exemplo 2**  
Metro cúbico – Vendido em área

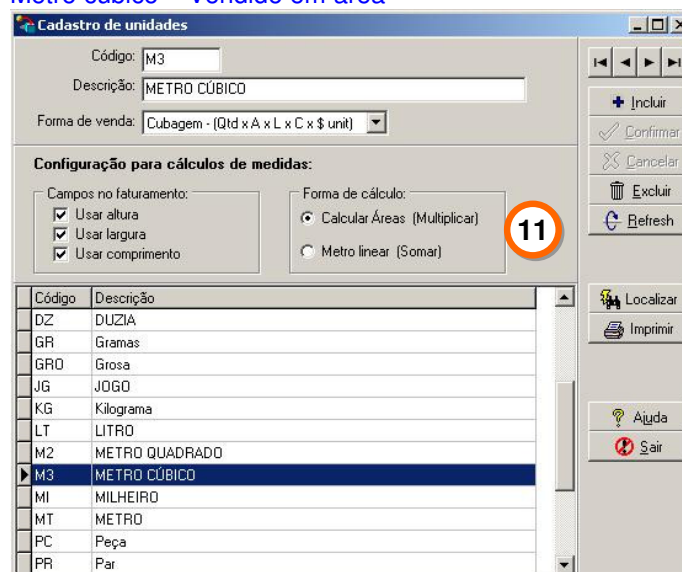


Figura 09 – M3

**08 – Informações da unidade:**

Exibe os dados de cadastro da unidade de medida

**09 – Configurações de faturamento:**

Marque as medidas que devem ser utilizadas no cálculo do faturamento.

**Forma de cálculo:**

Existem duas formas distintas de calcular o preço final quando o produto é vendido por medidas:

**10 – Metro Linear (Somar):**

Esta configuração faz com que as medidas sejam somadas (utilizada para vender algo em metro corrido mas com medidas em metro quadrado. Molduras de quadro, rodapés de uma sala, são exemplos de medidas informadas em metro quadrado, mas que são calculados em metro corrido.

**11 – Calcular Áreas (Multiplicar):**

Esta configuração faz com que as medidas sejam multiplicadas uma pela outra. Vidro, forro, madeira, são exemplos de produtos vendidos por área.

**Importante:**

Caso você precise de cálculos diferenciados para uma mesma unidade de medida (M2 por exemplo: algumas vezes por área, outras por metro linear), você precisará cadastrar a mesma medida de medida duas vezes, porém utilize Códigos diferentes, um para cada forma de cálculo (M2 ou MQ2 por exemplo).

### Anexo II – Utilizando o modo Orçamento no frente de caixa

É possível emitir orçamentos dentro da própria tela do frente de caixa. Basta entrar na tela de venda rápida no balcão e pressionar (F11):

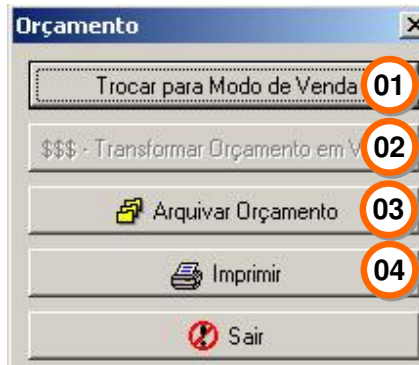


Figura 10 - Orçamento

#### 01 – Trocar para Modo de Venda:

Alterna entre o modo ORÇAMENTO e o modo de VENDA. Observe que a opção (F7 – Fechar Venda) ficará desabilitado, ou seja não é permitido encerrar um orçamento.

#### 02 – \$\$\$ Transformar Orçamento em Venda:

Permite que o orçamento que você emitiu se transforme em uma venda.

#### 03 – Arquivar Orçamento:

Arquiva (salva) o orçamento em andamento.

#### 04 – Imprimir:

Exibe os relatórios disponíveis para impressão de orçamentos.